

Informationen für Ausstellende

25. | 26. September 2024

INHALT

Location und Kongresszeiten	2
Hinweis zum Raumklima	2
Auf- und Abbau/Standreinigung	2
Anlieferung, Abholung, Lagerung	2
Standequipment mieten	3
Strombedarf, Wasseranschlüsse, W-Lan	3
Anmeldung Standpersonal	3
Tickets für weiteres Standpersonal / Weitere Mitarbeitende / Kunden	3
Ihre Außendarstellung	4
Verpflegung und Übernachtung	4
Anreise.....	4
Ihre Ansprechpersonen	4

LOCATION UND KONGRESSZEITEN

documenta-Halle Kassel | Du-Ry-Str. 1 | 34117 Kassel

Südfügel | Franz-Ulrich-Str. 6 | 34117 Kassel

(Abendveranstaltung)

Kongresszeiten:

- Mittwoch, den 25.09.2024 | 10 Uhr bis 17.45 Uhr
(Einlass für Ausstellende ab 9 Uhr)
- Donnerstag, den 26.09.2024 | 9 Uhr bis 16.45 Uhr
(Einlass für Ausstellende ab 8 Uhr)

[Hier geht's zum Programm](#)

HINWEIS ZUM RAUMKLIMA

Es ist damit zu rechnen, dass die Temperaturen zum Veransattlungszeitraum noch sehr sommerlich sind. Im Inneren der Location ist es sodann sehr warm. Leider können wir diesem klimatischen Umstand nur sehr begrenzt entgegenwirken.

Wir empfehlen: Kleiden Sie sich entsprechend luftig.

AUF- UND ABBAU / STANDREINIGUNG

Bitte beachten Sie, dass der Aufbau bereits am Tag vor dem offiziellen Veranstaltungsbeginn erfolgt. Um die Sicherheit aller Besucherinnen und Besucher und den positiven Gesamteindruck der Fachausstellung zu bewahren, darf nicht vor dem offiziellen Veranstaltungsende abgebaut werden. Ein Abbau am Folgetag ist nach Absprache möglich.

- **Aufbau:** 24.09.2024 | 10-16 Uhr
- **Abbau:** 26.09.2023 | 17.30-20 Uhr

Jeder Ausstellende hat für die sachgemäße Entsorgung seines Mülls zu sorgen. Der Veranstalter stellt Müllbehälter für Plastik und Restmüll bereit.

ANLIEFERUNG, ABHOLUNG, LAGERUNG

Alle Fahrzeuge dürfen nur zum Be- und Entladen und nur während der Auf- und Abbaueiten an den Ladebereich (Haupteingang) der documenta-Halle Kassel fahren. Die Fahrzeuge müssen unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Gelände entfernt werden.

Wichtig: Die Einfahrt in den Ladebereich (Haupteingang) erfolgt über den Steinweg

<https://maps.app.goo.gl/5Ey6tMF6isHGwWX8>

Vorzeitige Anlieferungen können nicht berücksichtigt werden.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie bei Anlieferung direkt vor Ort sind, um die Ware entgegenzunehmen.

Für die Anlieferung übernimmt der Veranstalter keine Haftung.

STANDEQUIPMENT MIETEN

Ihnen wird die reine Standfläche ohne Bodenbelag und ohne Standbau zur Verfügung gestellt. Sollten Sie Ihren eigenen Standbau nutzen, verwenden Sie bitte geeignetes und nicht entflammendes Material. Zu allen Gängen ist der Standbau offen und transparent zu gestalten. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Bitte berücksichtigen Sie in diesem Zusammenhang auch die AGBs.

Unser Messebauspezialist und Kooperationspartner **[Bramburg Werbung Torsten Koch eK](#)** realisiert individuelle und nachhaltige Standkonzepte. Sollten Sie Leistungen buchen wollen, nehmen Sie bitte direkt Kontakt mit Herr Torsten Koch auf: **info@bramburg-werbung.de**

STROMBEDARF, WASSERANSCHLÜSSE, W-LAN

Auf Ihrer Standfläche finden Sie die von Ihnen bei Bestellung angegebene Anzahl an Steckdosen. Bitte achten Sie darauf, dass Leuchten, Stecker und Standbaumaterialien in einem technisch einwandfreien Zustand sind. Wasseranschlüsse sind im Ausstellerbereich nicht vorhanden. W-LAN steht Ihnen als Aussteller kostenfrei zur Verfügung. Das dazugehörige Passwort erhalten Sie am Veranstaltungstag

ANMELDUNG STANDPERSONAL

Bei Buchung eines Standplatzes sind zwei Tickets für Standpersonal inklusive. Sie haben die entsprechend individualisierten Rabattcodes per Mail erhalten. **Präfix: AUST.**

Wie melden Sie Ihr Standpersonal?

- Gehen Sie auf die **[Veranstaltungswebsite](#)** und klicken auf **[Tickets/Ticket buchen](#)**
- Wählen Sie **Ihre Ticketkategorie** aus
- Geben Sie einen der beiden **Rabattcodes** ein. Jeder Rabattcode ist nur **einmalig anwendbar**
- Klicken Sie auf **EINLÖSEN** und Danach auf **WEITER**
- Geben Sie **Ihre Daten/Daten des Standpersonals** ein
- Wählen Sie aus, ob Sie am **Dinner Event teilnehmen** möchten
- Bestätigen Sie die **AGBs**
- **Prüfen** Sie Ihre **Angaben** und **klicken auf ZAHLUNGSPFLICHTIG BESTELLEN**
- Sie erhalten eine **Bestätigungsmail** inkl Ihrem **personalisierten Ticket**

Die Tickets sind personalisiert. Eine Weitergabe an wechselndes Personal ist nicht möglich.

TICKETS FÜR WEITERES STANDPERSONAL / WEITERE MITARBEITENDE / KUNDEN

Sie möchten weiteres Standpersonal anmelden oder Ihren Kunden den Eintritt zur Veranstaltung ermöglichen?

Unser Angebot für Sie:

Ausstellende erhalten von uns einen Rabatt von 20% auf den Frühbucherpreis für bis zu fünf Tickets.

Kontaktieren Sie uns:

Sarah Merten – Projektleitung
sarah.merten@regionnordhessen.de
Tel 0151 44205793

IHRE AUSSENDARSTELLUNG

Für Ihre Print- und Onlinekommunikationskanäle stellen wir Ihnen ein umfassendes Media-Kit inkl Textbausteinen und Grafiken zur Verfügung.

Dieses steht Ihnen auf der [Veranstaltungs-Webpage zum Download](#) bereit.

VERPFLEGUNG UND ÜBERNACHTUNG

Für Sie stehen während der Veranstaltung ein Frühstückssnack, ein Mittagsbuffet, Kaffee & Kuchen sowie Getränke bereit. Am ersten Veranstaltungstag freuen wir uns über Ihre Teilnahme an der Abendveranstaltung inklusive Dinner und Getränke.

Auf der Homepage von Kassel Marketing <https://www.kassel.de/einrichtungen/gaeste/kassel-buchen/hotel-und-unterkuenfte.php> finden Sie Hotelempfehlungen für die Umgebung.

ANREISE

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ab ICE-Bahnhof Wilhelmshöhe

Tram 1 Richtung: Holländische Straße

Tram 3 Richtung: Ihringshäuser Straße

Tram 4 Richtung: Hessisch Lichtenau

Regio Tram 5 Richtung: Kassel-Leipziger Straße

Fahren Sie bis zur Haltestelle Friedrichsplatz. Beim Ausstieg in Fahrtrichtung rechts befindet sich das Staatstheater bereits in Sichtweite. Die documenta-Halle erreichen Sie nach Überqueren des Friedrichsplatzes und des Steinwegs in ca. zwei Gehminuten.

Ab Kassel Hauptbahnhof (Kulturbahnhof)

Sie können die documenta-Halle in 10-15 Minuten zu Fuß erreichen. Folgen Sie am Bahnhofsvorplatz geradeaus der Kurfürstenstraße, überqueren Sie an der Ampel den Scheidemannplatz und gehen Sie weiter geradeaus die Treppenstraße hinunter. Am Ende der Treppenstraße befindet sich das Staatstheater bereits in Sichtweite. Die documenta-Halle erreichen Sie nach Überqueren des Friedrichsplatzes und des Steinwegs in ca. zwei Minuten.

Parkplätze

Kostenpflichtiges Parkhaus am Friedrichsplatz

Kostenpflichtiger Parkplatz am Regierungspräsidium, Steinweg 6

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Sarah Merten – Projektleitung

sarah.merten@regionnordhessen.de

Tel 0151 44205793

Daniel Kirberg – Veranstaltungsmanagement

daniel.kirberg@lea-hessen.de

Tel 0170 1777 914

Mandy Radicke – Referentin für Kommunikation

mandy.Radicke@regionnordhessen.de

Tel 0160 498 2002